

ПРИКАЗ

От 20.02.2024 г.

№ 30

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 г. № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Рязанской области от 12.02.2024 г. № 180 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области», приказом управления образования от 21.02.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:  
19.03.2024, 21.03.2024- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
26.03.2024- по учебному предмету «Математика»;  
15.04.2024- по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;
  - по математике 26.03.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 15.04.2024 на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку, математике, окружающему миру (5 человек) - кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Воронцову Е.А., учитель начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:  
22.03.2024 - по учебному предмету «Математика»;  
11.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;  
20.03.2024 - по учебному предмету «История»;  
18.04.2024 - по учебному предмету «Биология»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по математике 22.03.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
  - по истории 20.03.2024 на 2 уроке;
  - по биологии 18.04.2024 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку, математике, истории, биологии (4 человека) - кабинет № 2.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Балабанову С.В., классный руководитель.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:  
26.03.2024 – общественно – научные предметы (случайный выбор);  
12.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;  
09.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;  
19.04.2024 - естественно – научные предметы (случайный выбор)
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:  
- общественно – научные предметы 26.03.2024 на 2 уроке;  
- по русскому языку 12.04.2024 на 2 уроке;  
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;  
- естественно – научные предметы 19.04.2024 на 2 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:  
- общественно – научные предметы (10 человек) - кабинет № 5;  
- по русскому языку (10 человек) - кабинет № 5;  
- по математике (10 человек) - кабинет № 5;  
- естественно – научные предметы (10 человек) - кабинет № 5.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Архипову О.В., классный руководитель.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:  
25.03. 2024 - по учебному предмету «Русский язык»;  
10.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;  
16.04.2024 - естественно – научные предметы (случайный выбор);  
23.04.2024 - общественно – научные предметы (случайный выбор).
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:  
- по русскому языку 25.03.2024 на 2 уроке;  
- по математике 10.04.2024 на 2 уроке;  
- естественно – научные предметы 16.04.2024 на 2 уроке;  
- общественно – научные предметы 23.04.2024 на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:  
- по русскому языку (2 человека) - кабинет № 4;  
- по математике (2 человека) - кабинет № 4;  
- естественно – научные предметы (2 человека) - кабинет № 4;  
- общественно – научные предметы (2 человека) - кабинет № 4.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Щербатову Н.А., классный руководитель.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:  
08.04.2024 - естественно – научные предметы (случайный выбор);  
17.04.2024 - общественно – научные предметы (случайный выбор);  
22.04.2024- по учебному предмету «Математика»;  
25.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык».
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:  
- естественно – научные предметы 08.04.2024 на 2 уроке;  
- общественно – научные предметы 17.04.2024 на 2 уроке;  
- по математике 22.04.2024 на 2 уроке;  
- по русскому языку 25.04.2024 на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:  
- естественно – научные предметы (14 человек) - кабинет № 2;  
- общественно – научные предметы (14 человек) - кабинет № 2.  
- по математике (14 человек) - кабинет № 2;

- по русскому языку (14 человек) - кабинет № 2.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Сергееву О.И., классный руководитель.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ "Старокиструсская СШ" Кудюкину Наталью Николаевну, заместитель директора по УВР.

22. Школьному координатору проведения ВПР Кудюкиной Н.Н., заместителю директора по УВР:

22.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024

22.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

23. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения на Кудюкину Н.Н., заместителя директора по УВР.

24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 1 Воронцову Е.А.

- кабинет № 2 Сергееву О.И.

- кабинет № 4 Касаткину Н.В.

- кабинет № 5 Кофанову Т.В.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

26. Сформировать комиссии по проверке ВПР:

**По математике:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Кудюкин И.О., учитель математики, физики, информатики;  
Воронцова Е.А. – учитель начальных классов.

**По русскому языку:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Балабанова С.В., учитель русского языка и литературы;  
Сергеева О.И., учитель географии, русского языка и литературы;  
Воронцова Е.А. – учитель начальных классов.

**По биологии:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Кофанова Т.В., учитель биологии;  
Воронцова Е.А., учитель начальных классов.

**По географии:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Сергеева О.И., учитель географии, русского языка и литературы;  
Воронцова Е.А., учитель начальных классов.

**По истории:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Архипова О.В., учитель истории и обществознания;  
Воронцова Е.А., учитель начальных классов.

**По обществознанию:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Архипова О.В., учитель истории и обществознания;  
Воронцова Е.А., учитель начальных классов.

**По физике:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Кудюкин И.О., учитель математики, физики, информатики;  
Воронцова Е.А., учитель начальных классов.

**По окружающему миру:**

Председатель комиссии: Кудюкина Н.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Ожогова М.Н., учитель начальных классов.  
Воронцова Е.А., учитель начальных классов.

27. Привлечь в качестве общественного наблюдателя Переведенцеву О.А. (работника школы).

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 19.03.2024 коридор Буданова И.Ю.;
- 20.03.2024 коридор Щербатова Н.А.;
- 21.03.2024 коридор Самохина Ж.М.;
- 22.03.2024 коридор Буданова И.Ю.;
- 25.03.2024 коридор Архипова О.В.;
- 26.03.2024 коридор Касаткина Н.В.;
- 08.04.2024 коридор Щербатова Н.А.;
- 09.04.2024 коридор Касаткина Н.В.;
- 10.04.2024 коридор Архипова О.В.;
- 11.04.2024 коридор Щербатова Н.А.;
- 12.04.2024 коридор Буданова И.Ю.;

- 15.04.2024 коридор Щербатова Н.А.;
- 16.04.2024 коридор Самохина Ж.М.;
- 17.04.2024 коридор Щербатова Н.А.;
- 18.04.2024 коридор Архипова О.В.;
- 19.04.2024 коридор Самохина Ж.М.;
- 22.04.2024 коридор Касаткина Н.В.;
- 23.04.2024 коридор Архипова О.В.;
- 25.04.2024 коридор Самохина Ж.М.

29. Провести анализ результатов ВПР 2024 года.

30. Заместителю директора по УВР Кудюкиной Н.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

31. Педагогам внести дополнения в рабочие программы на 2024 – 2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР.

32. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

33. Ответственность за соблюдением Порядка проведения и объективность результатов ВПР возложить на заместителя директора по УВР Кудюкину Н.Н.

34. Переведенцевой О.А. разместить приказ о проведении ВПР на сайте МБОУ "Старокиструсская СШ"

35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



И.О. Кудюкин