

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Старокиструсская средняя школа"

Спасского муниципального района Рязанской области.

ул. Школьная, д.60, с. Старый Киструс, Спасский район, Рязанская область, 391061,
тел.(49135) 3-95-36, факс 3-95-36, e-mail: kistrus-school@yandex.ru

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 2 от 23 сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

И.О. Кудюкин

Приказ № 134/1 от 23 сентября 2020 г.



**Правила
приема граждан на обучение в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Старокиструсская средняя школа"
Спасского муниципального района Рязанской области**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - настоящие Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старокиструсская средняя школа" Спасского муниципального района Рязанской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», ФЗ № 411-ФЗ от 03.12.2019 г. «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район от 29.12.2012 г. № 1635 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Спасского муниципального района Рязанской области»" (в редакции постановления администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район от 22.03.2018 г. № 267) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящие Правила призваны обеспечивать прием на обучение в МБОУ "Старокиструсская СШ" граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (с. Старый Киструс, с. Новый Киструс, с. Деревенское, с. Дегтяное, с. Старое Тонино, с. Новое Тонино, с. Островки, д. Ужалье, д. Мироновка, д. Мокрицы, д. Хрипенки, д. Гулынки, д. Дмитриевка, п. Крахмального завода) Распоряжением администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области от 09.01.2020 г. № 1.
3. В Учреждение вне очереди зачисляются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, реализующих

общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
8. Учреждение ежегодно размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.
10. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
 - 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.
11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
12. Учреждение также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - б) дата рождения ребенка или поступающего;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
15. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
20. При зачислении во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
21. Подача заявления на зачисление возможна в течение учебного года.
22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. Предоставление услуги в части зачисления ребенка в первый класс Учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования начинается после достижения ребенком, проживающим на территории Спасского муниципального района, возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
25. Прием заявлений в первый класс Учреждения на следующий учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
26. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Рязанской области.
28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
29. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания (Федеральный Закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).
30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

31. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
32. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Правил.
33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).